

Instrukcja obsługi Systemu ERIF dla firm



Sprawdź innych

Aby sprawdzić inną firmę, konsumenta lub dokument należy kliknąć w "Sprawdzanie" -> "Sprawdź innych"



Raport o firmie

Wpisujemy numer NIP lub ewentualnie inny numer identyfikacyjny po kliknięciu "Mam inny numer".

Możemy uzupełnić pole z Numerem referencyjnym, jednak nie jest to obowiązkowe. Dzięki temu będzie można łatwiej wyszukać raport na liście Historii sprawdzeń.

Następnie klikamy przycisk "Pobierz Raport o firmie"

prawdz innych						
Raport o firn	nie	Raport o ko	nsumencie	Raport o dokumencie		
Umożliwia spraw wywiązywaniu s w których opóźn	vdzenie, jakie infor ię z zobowiązań fir ienie wynosi co na	macje na temat v nansowych w terr ijmniej 30 dni.	vybranej przez Pa ninie lub z opóźnie	ństwa firmy znajdują się w bazie eniem mniejszym niż 30 dni, jak i	ERIF BIG S.A. Mogą to być zarć negatywne informacje o niewyw	wno informacje pozytywne iązaniu się ze zobowiązań
Aby sprawdzić v zarejestrowaneg	vybraną firmę, pros go poza granicami	szę wpisać jej nur Polski).	mer NIP lub Inny r	numer identyfikacyjny (numer ider	ntyfikacyjny proszę podać w przy	/padku podmiotu
			* Pola obowiązkow	ve		
		NIP *	XXXXXXXXXXX	X Pole musi posiada	ić 10 znaków	
			Mam inny numer			
	Num	er referencyjny:		0		
			Pobierz F	Raport o firmie		
Pobrany Raport	będzie zawierać w	vszystkie informa	cje gospodarcze n	a temat wybranej firmy znajdując	e się w danej chwili w bazie ERI	F BIG S.A.
Informacje gosp nieposiadającyc	odarcze znajdując h osobowości prav	e się w ERIF na t vnej są jawne. Uż	emat osób fizyczn żytkownik Systemu	iych prowadzących działalność g u ERIF może je pobrać bez konie	ospodarczą, osób prawnych i jec czności posiadania zgody weryfi	lnostek organizacyjnych ikowanej firmy.
Informacje gosp nieposiadającyc	odarcze znajdując h osobowości prav	e się w ERIF na t vnej są jawne. Uź	emat osób fizyczn żytkownik Systemi	ych prowadzących działalność g u ERIF może je pobrać bez konie	ospodarczą, osób prawnych i jec czności posiadania zgody weryfi	lnostek organizacyjnych ikowanej firmy.

Po pobraniu możemy zobaczyć streszczony raport. Aby zobaczyć szczegóły należy kliknąć w "Zobacz pełny raport" lub "Pobierz pełny raport w PDF". Możemy z tego poziomu również włączyć monitoring dla danego numeru NIP.

port o firmie	Raport o konsumencie R	aport o dokumencie		
vróć uwagę				
niżej znajdziesz zamówiony rap	ort (NIP:).			
Aby zobaczyć szczegóły rapor	tu proszę kliknąć link "Zobacz pełny raport"	lub przycisk "Pobierz raport	w PDF".	
Raport jest też dostępny na sti	onie Historia sprawdzeń.			
Raport będzie dostępny on-line dniach od daty jego udostępni	e na Państwa koncie przez 90 dni. Zgodnie enia.	z prawem, wydrukowany luł	o zapisany Raport mu	si zostać usunięty najpóźniej po 90
Raport może zawierać informa	cje pozytywne i negatywne.			
Numer referencyjny: 1				
Numer referencyjny: 1	Typ sprawdzenia: Raport o firmie		/łącz Monitoring	Bobierz pełny raport w PDF
Numer referencyjny: 1 NIP:	Typ sprawdzenia: Raport o firmie Łączna warłość zaległych zobowiąza	i: 0,00 f	Vłącz Monitoring PLN	Pobierz pełny raport w PDF

Raport o konsumencie

Raport pozwala na sprawdzenie, jakie dane na temat wybranej osoby są zgromadzone w bazie ERIF BIG S.A.

Mogą to być zarówno pozytywne informacje dotyczące terminowego regulowania zobowiązań finansowych lub opóźnień mniejszych niż 60 dni, jak i negatywne informacje o zaległościach przekraczających 59 dni.

Aby zweryfikować daną osobę, należy wpisać jej numer PESEL lub inny numer identyfikacyjny (dotyczy to osób niebędących obywatelami Polski, które nie posiadają numeru PESEL).

1	🗎 Spraw	dzanie	Monito	orowanie	C	Oopisywanie	Płatności	Do pobrania
Spr	awdź innych							
							_	
F	Raport o firmie	Raport o	konsume	ncie	Ra	port o dokumencie		
	Umożliwia sprawdz	zenie, jakie inforn	nacje na temat v	vybranej przez Pań	stwa oso	by znajdują się w bazie	ERIF BIG S.A.	
	Mogą to być zarów informacje o niewy	vno informacje po wiązaniu się ze z	zytywne o wywia obowiązań, w kt	ązywaniu się z zob tórych opóźnienie j	owiązań est więks	finansowych w terminie ze niż 59 dni.	lub z opóźnieniem mniejszym niż	: 60 dni, jak i negatywne
	Aby sprawdzić wyb osoby niebędącej (oraną osobę, pros obywatelem Polsi	szę wpisać jej nu ki i nie posiadają	imer PESEL lub Ini icej numeru PESEI	ny numer _).	r potwierdzający tożsam	ność (numer identyfikacyjny prosz	ę podać w przypadku
				* Pola obowiązkowo	в			
			PESEL*		~	0		
				Mam inny numer				
		Data u	poważnienia *	22.10.2024		0		
		Nume	er referencyjny	122		2		
				Pobierz Ra	aport o ko	onsumencie		

Następnie klikamy przycisk "Pobierz Raport o konsumencie".

Po pobraniu raportu możemy zobaczyć streszczony raport. Aby zobaczyć szczegóły należy kliknąć w "Zobacz pełny raport" lub "Pobierz pełny raport w PDF".

-	Sprawdzanie	Monitorowanie	Dopisywanie	Płatności	Do pobrania
wdź	innych				
aport	o firmie Rapo	rt o konsumencie	Raport o dokumencie		
wró	ćuwage				
onižej	znajdziesz zamówiony ra	bort (PESEL:			
oniżej Aby Rap Rap	znajdziesz zamówiony ra zobaczyć szczegóły rapo port jest też dostępny w ze port będzie dostępny on-lii	nort (PESEL rtu proszę kliknąć link "Zobacz pełny raport" kładce <u>Historia sprawdzeń</u> . e na Państwa koncie przez 90 dni. Zgodnie	lub przycisk "Pobierz raport w z prawem, wydrukowany lub z	PDF". apisany Raport musi zosta	ać usunięty najpóźniej po 90
onižej Aby Rap dnia Rap	znajdziesz zamówiony ra zobaczyć szczegóły rapo port jest też dostępny w za port będzie dostępny on-lin ach od daty jego udostępn port może zawierać inform	port (PESEL rtu proszę kliknąć link "Zobacz pełny raport" kładce <u>Historia sprawdzeń</u> . e na Państwa koncie przez 90 dni. Zgodnie ienia. acje pozytywne i negatywne,	lub przycisk "Pobierz raport w z prawem, wydrukowany lub z	PDF". apisany Raport musi zosta	ać usunięty najpóźniej po 90
Ponižej Aby Rap Rap dnia Rap	znajdziesz zamówiony ra zobaczyć szczegóły rapo port jest też dostępny w za port będzie dostępny on-lin ach od daty jego udostępn port może zawierać inform mer referencyjny: 122	port (PESEL rtu proszę kliknąć link "Zobacz pełny raport" kładce <u>Historia sprawdzeń.</u> e na Państwa koncie przez 90 dni. Zgodnie lenia. acje pozytywne i negatywne.	lub przycisk "Pobierz raport w z prawem, wydrukowany lub z	PDF". apisany Raport musi zosta	ač usunięty najpôźniej po 90 Pobierz pełny raport w PDF
Aby Rap Rap dnia Rap <u>Num</u>	znajdziesz zamówiony ra zobaczyć szczegóły rapo port jest też dostępny w ze bort będzie dostępny on-lin ach od daty jego udostępn port może zawierać inform mer referencyjny: 122 SEL:	nort (PESEL rtu proszę kliknąć link "Zobacz pełny raport" kładce <u>Historia sprawdzeń.</u> e na Państwa koncie przez 90 dni. Zgodnie enia. acje pozytywne i negatywne. Typ sprawdzenia: Raport o konsum	lub przycisk "Pobierz raport w z prawem, wydrukowany lub z encie	PDF". apisany Raport musi zosta	ač usunięty najpôźniej po 90 Pobierz pełny raport w PDF
Aby Rap Rap dnia Rap Nun Nun	znajdziesz zamówiony ra zobaczyć szczegóły rapo port jest też dostępny w za port będzie dostępny on-li ach od daty jego udostępn port może zawierać inform mer referencyjny: 122 SEL: macje negatywne: 0	nort (PESEL: rtu proszę kliknąć link "Zobacz pełny raport" kładce <u>Historia sprawdzeń.</u> e na Państwa koncie przez 90 dni. Zgodnie ienia. acje pozytywne i negatywne. Typ sprawdzenia: Raport o konsum Łączna wartość zaległych zobowiązar	lub przycisk "Pobierz raport w z prawem, wydrukowany lub z encie i: 0,00 PLI	PDF". apisany Raport musi zosta	ač usunięty najpôźniej po 90 Pobierz pełny raport w PDF

Raport o dokumencie

Raport ten umożliwia weryfikację, czy ktoś próbował użyć skradzionego lub sfałszowanego dokumentu wystawionego na nazwisko danej osoby. Aby pobrać raport należy kliknąć "Pobierz raport o dokumencie".

0	Sprawdzanie	Monitorow	vanie Dopisywanie	Płatności	Do pobrania
Sprawdź	innych				
Raport	o firmie Raport o	konsumencie	Raport o dokumencie		

lmię*	Adam	
Nazwisko	Kowalski	
Numer referencyjny	123	0
	Pobierz Rapo	rt o dokumencie

Po pobraniu raportu możemy zobaczyć streszczony raport. Aby zobaczyć szczegóły należy kliknąć w "Zobacz pełny raport" lub "Pobierz pełny raport w PDF".

¢	Spraw	dzanie	Monitorow	anie	Dopisywanie	Płatności	Do pobrania
Spraw	vdź innych						
Rap	ort o firmie	Raport o k	onsumencie	Raport	o dokumencie		
Zv	róć uwagę						×
Por	niżej znajdziesz za	mówiony raport ((Imię i nazwisko: Ada	m Kowalski)			
	W bazie ERIF BIO	3 S.A. nie ma zgł	łoszeń dotyczących d	lokumentu w	vystawionego na sprawdzaną prze	ez Państwa osobę. Oznacza	to, że żaden podmiot nie
		mormacji.					
	Numer referency	/jny: 123					
	<u>lmię i nazwisko :</u>	: Adam Kowalsk	<u>(i</u>				Pobierz raport w PDF
	Typ sprawdzenia:	Raport o dokum	encie			-	
	Informacje o doku	imencie : brak in	formacji				Zobacz pełny raport

Sprawdź swoją firmę

Raport o Twojej firmie

Aby pobrać raport o swojej firmie należy opcjonalnie wpisać numer referencyjny, a następnie kliknąć "Pobierz Raport o Twojej firmie".

<u>_</u>	Sprawdzanie	Monitorowanie	Dopisywanie	Płatności	Do pobrania
rawdź	Twoją firmę				
Rapoi	t o Twojej firmie	Raport z Rejestru	Zapytań		
Ur	nożliwia sprawdzenie, jakie info	ormacje na temat Państwa firmy zi Nip:	najdują się w bazie ERIF BIG S.A.		
	Numer	referencyjny: 213	0		
		Pobierz R	aport o Twojej firmie		
		the second se	Contraction of the local division of the loc		

Po pobraniu możemy zobaczyć streszczony raport. Aby zobaczyć szczegóły należy kliknąć w "Zobacz pełny raport" lub "Pobierz pełny raport w PDF". Możemy z tego poziomu również włączyć monitoring dla danego numeru NIP.

F	Sprawdzanie	Monitorowanie	Dopisywanie	Płatności	Do pobrania
awd	lź Twoją firmę				
apo	ort o Twojej firmie	Raport z Rejestru Zapyta	ań		
Zwro	óć uwagę				
Rapor	rt na Twój temat (NIP:	został wygenerowany i znajduje się p	oniżej.		
Al	by zobaczyć szczegóły raportu, v	wystarczy kliknąć link "Zobacz pełny rapo	rt" lub przycisk Pobierz ra	port w PDF.	
R	aport jest też dostępny w zakład	ce <u>Historia sprawdzeń</u> .			
Ra dr	aport będzie dostępny on-line na niach od daty jego udostępnienia	a Państwa koncie przez 90 dni. Zgodnie z a.	prawem, wydrukowany lu	b zapisany Raport musi zostać	ć usunięty najpóźniej po 90
R	aport może zawierać informacje	pozytywne i negatywne.			
N	umer referencyjny: 213				
N	IP:	Typ sprawdzenia: Raport o podmioc	ie 💿 Wła	ącz automonitoring	Pobierz pełny raport w PDF
In	formacje negatywne: 0	Łączna wartość zaległych zobowiązań:	0,00	PLN	
In	formacje pozytywne: 0	Łączna wartość terminowo spłaconych	zobowiązań: 0,00	PLN	Zobacz pełny raport V
Je	eżeli w bazie ERIF BIG S.A. zna	ajdują się negatywne informacje na ten	nat Państwa firmy:		
Na ini ba	ależy podjąć kroki prowadzące d formacje o zadłużeniu przekazuj azie ERIF są niezgodne z prawd:	lo spłaty zobowiązania. Skontaktować się e do biura informacji gospodarczej wierzy ą, sugerujemy kontakt z wierzycielem cel	z wierzycielem i spróbow rciel i on może je usunąć. em wyjaśnienia sytuacji.	ać rozwiązać problem polubow Jeśli uważają Państwo, że info	nie. Przypominamy, że rmacje umieszczone w
Je	eżeli w bazie ERIF BIG S.A. zna	ajdują się pozytywne informacje na ten	nat Państwa firmy:		
M pła Pa	lożna je wykorzystać w negocjac latniczą potencjalnych kontrahen aństwo swoje zobowiązania.	jach lepszych warunków umowy i współp tów. Dla banków, instytucji finansowych i	racy z różnymi podmiotam usługodawców, informacje	ni, które przed zawarciem umow e pozytywne będą poświadczer	wy weryfikują wiarygodność niem, że terminowo regulują

Raport z Rejestru Zapytań

Aby pobrać Raport z Rejestru Zapytań należy kliknąć "Pobierz raport z Rejestru zapytań". Pobrany dokument będzie zawierał zestawienie wszystkich zapytań o Państwa firmie złożonych w ERIF BIG S.A. w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

€	Sprawdzanie	Monitorowanie	Dopisywanie	Płatności	Do pobrania
rawdź	ź Twoją firmę				
Raport	o Twojej firmie	aport z Rejestru Zapytań			
Un na	możliwia przejrzenie wszystkic a temat Państwa firmy i czego	h zapytań o Państwa firmę złożonyc się dowiedział. NIP:	h w ERIF w ciągu ostatnich 12 m	iesięcy. Dowiedzą się Państwo I	kto uzyskał informacje
Po	obrany raport będzie zawierał :	zestawienie wszystkich zapytań o Pa	port z Rejestru Zapytań aństwa firmę złożonych w ERIF B	IG S.A. w ciągu ostatnich 12 mi	esięcy.
Pr	zypominamy, że informacje go	ospodarcze znajdujące się w bazie E	RIF na temat osób fizycznych pro	owadzacych działalność dospod	

Wygenerowany raport możemy pobrać w formacie PDF.

Sprawdzanie	Monitorowanie	Dopisywanie	Płatności	Do pobrania
rawdź Twoją firmę				
Raport o Twojej firmie	Raport z Rejestru Zapytań			
Zwróć uwagę Raport z Rejestru Zapytań zos	tał wygenerowany i znajduje się poniżej.			×
Aby zobaczyć szczenóly ra	aportu, kliknij przycjsk 'Pobjerz raport w PD	F		
Raport jest też dostenny w	zakładce <u>Historia sprawdzeń</u> .			
the sector and the sector is a sector in the	wierał zestawienie wszystkich zapytań	o Państwa firmie złożonych w Eł	RIF BIG S.A. w ciągu ostatni	ch 12 miesiecv.
Pobrany raport będzie za				10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1
Pobrany raport będzie za	Typ sprawd	zenia: Raport z Rejestru Zapytai		Pobierz raport w PDF
NIP:	Typ sprawd	zenia: Raport z Rejestru Zapytań		Pobierz raport w PDF
NIP:	Typ sprawd	zenia: Raport z Rejestru Zapytań		Pobierz raport w PDF

Historia sprawdzeń

W Historii Sprawdzeń znajdziemy wszystkie zapytania jakie wykonaliśmy – zarówno na temat swojej firmy, jak i na temat innych firm.

Û	Sprawdzanie	Monitorowanie	Dopisywanie	Płatności	Do pobrania
istoria	sprawdzeń				
Infor	macje o Twojej firmie	Informacje o i	nnych		
Rapo	rty o Twojej firmie				•
Dana	rty z Rejestru Zanytań				

Po rozwinięciu raportu, który nas interesuje zobaczymy streszczony raport. Aby zobaczyć szczegóły raportu należy kliknąć w "Zobacz pełny raport" lub "Pobierz pełny raport w PDF". Możemy z tego poziomu również włączyć monitoring dla danego numeru NIP.

aporty o Twojej firmie							0
				Wpisz NIP lub Inn	y numer ic	lentyfikacyjny	Szukaj
Eksportuj do pliku xls	Sortuj	Od najnowszych	Pokaż od	DD.MM.RRRR	do	DD.MM.RRR	. Venice
Vyniki 1 - 3 z 3					Liczł	Pokaż filtry pa wyników na str	y dodatkowe ▼ onie 10 =
Numer referencyjny: 1							
NIP: 1219818140	Typ spra	wdzenia: Raport o podmiocie		Włącz automonito	oring	Pobierz pełny	y raport w PDF
Informacje negatywne: 0	Łączna w	artość zaległych zobowiązań:	-	0,00 PLN	-		
Informacje pozytywne: 0	Łączna w	artość terminowo spłaconych zobc	wiązań:	0,00 PLN			
Data : 22 10 2024 08:20:12							

Monitorowanie

Dodaj monitoring

Aby rozpocząć monitorowanie innej firmy należy kliknąć w "Monitorowanie" -> "Dodaj monitoring".

Usługa pozwala na bieżące śledzenie wybranej przez Państwa firmy oraz otrzymywanie powiadomień o każdej aktualizacji danych gospodarczych, jakie są dostępne w ERIF BIG S.A., lub o pojawieniu się nowych informacji.

Aby uruchomić monitoring firmy, wystarczy podać jej NIP i ustawić datę rozpoczęcia usługi. Jeśli chcą Państwo korzystać z usługi przez określony czas, należy również ustawić datę zakończenia monitoringu. Na koniec klikamy "Włącz monitoring firmy".

Powiadomienia wysyłane są na adres e-mail.

<u>ل</u>	Sprawdzanie	Monito	orowanie	Dopisywanie	Płatności	Do pobrania
Monito	oruj firmę					
Usi	ługa umożliwia stałe monitorowan aiduja się w ERIE BIG S A. lub o r	nie wybranej prz	zez Państwa firmy i	i otrzymywanie powiadomień o ka	żdej zmianie informacji gospodaro	czych na jej temat jakie
Aby	y włączyć monitoring firmy, wysta eży wówczas ustawić datę wyłącz	rczy wpisać jej zenia usługi.	NIP, a następnie u	stawić datę włączenia usługi. Jeśli	chcieliby Państwo włączyć tę usł	ługę na określony czas
			*Pola obowiązkowe			
		NIP*		\checkmark		
	Dat	a włączenia*	22.10.2024	===		
	Dat	a wyłączenia	24.10.2024	===		
	Numer	referencyjny	1	0		
			🕤 Włącz mor	nitoring firmy		
Powia	domienia o zmianie informacji go	spodarczych na	a temat wybranej fi	rmy będą przesyłane na adres e-r	nail.	

Po włączeniu monitoringu widzimy okno, w którym możemy przedłużyć lub wyłączyć monitoring oraz pobrać raport o firmie.

also set and all a	Monitorowanie	Dopisywanie	Płatności	Do pobrania
nitoruj firmę				
Włączyliśmy usługę monitoro	owania wybranej przez Ciebie firmy (Nip	p: 7599362932) od podanej daty. F	⁹ owiadomimy Cię o każdyn	n sprawdzeniu i dopisaniu info
temat.				
Dodany monitoring jest też wido UWAGA!	oczny w zakładce Lista monitorowanych	<u>ı firm</u> .		
Usługa monitorowania firmy nie	działa wstecz. Aby sprawdzić jakie info	ormacje na temat wybranej przez F	aństwa firmy znajdują się	aktualnie w ERIF BIG S.A.
WWW STREET AVELONDER ALL DESIDENT OF THE				
O każdej kolejnej zmianie będzie	emy Państwa powiadamiać, dzięki włąc	czonej usłudze.		
O każdej kolejnej zmianie będzie Dodany monitoring:	rme. emy Państwa powiadamiać, dzięki włąc	czonej usłudze:		
O każdej kolejnej zmianie będzi Dodany monitoring:	mne. emy Państwa powiadamiać, dzięki włąc Status: Włączony	czonej usłudze:	Przedłuż monitoring	🐼 Wyłącz monitoring
O każdej kolejnej zmianie będzie Dodany monitoring:	mie. emy Państwa powiadamiać, dzięki włąc Status: Włączony	czonej usłudze:	Przedłuż monitoring	Wyłącz moni

Automonitoring

Aby uruchomić automonitoring należy wejść w "Monitoring" -> "Automonitoring", a następnie kliknąć przycisk "Włącz monitorowanie siebie".

a op	awazanne	Monitor of Manie	Dopisywanie	Tidthosei	Dopoblama
utomonitorin	g				
Włączenie autom Państwa firmy zn	onitoringu umożliwia Państv ajdujących się w ERIF BIG :	vu otrzymywanie powiadomio S.A. lub tych które zostaną d	eń o każdym złożonym zapytaniu lopisane:	u oraz o każdej zmianie informac	ji gospodarczych na temat
	Nazwa f	rmy: TestP24			
		NIP:			
	St	atus: wyłączony			
		🐼 Włącz monito	ring siebie		

Import pliku

W tym miejscu mogą Państwo uruchomić monitoring wielu wybranych firm jednocześnie poprzez import pliku.

Wystarczy kliknąć link "Wybierz plik do importu" i wybrać odpowiedni, wcześniej przygotowany plik.

Instrukcje jak przygotować dany plik są zamieszczone w pliku PDF pod załącznikiem o nazwie "Specyfikacja przekazywanych danych".

Aby wrzucić plik należy kliknąć w przycisk "Wybierz plik do importu"

13-	Sprawdzanie	Monitorowanie	Dopisywanie	Płatności	Do pobrania
port p	liku do zlecenia mor	nitoringu			
ym miejso	cu mogą Państwo dokonać m	nasowego włączenia usługi monitoro	wania wybranych firm za pomocą	importu pliku.	
starczy ty	lko kliknąć link Wybierz plik	do importu i wybrać odpowiedni, w	cześniej przygotowany plik		
starczy ty	lko kliknąć link Wybierz plik	do importu i wybrać odpowiedni, w	rcześniej przygotowany plik		
starczy ty	lko kliknąć link Wybierz plik Wybierz plik do importu	do importu i wybrać odpowiedni, w	cześniej przygotowany plik		
starczy ty	ko kliknąć link Wybierz plik Wybierz plik do importu	do importu i wybrać odpowiedni, w	cześniej przygotowany plik		

Lista monitorowanych firm

W liście monitorowanych firm znajdziemy nasze wszystkie aktywne monitoringi. Z tego poziomu możemy je również przedłużyć, wyłączyć lub pobrać raport o firmie.

Z tego poziomu możemy również wejść w importy plików, gdzie znajdziemy przesłane przez nas pliki przy masowym dodawaniu monitoringów.

F Sprawdzanie	Monitorowanie	Dopisywanie	Płatności	Do pobrania
ista monitorowanych firm	Importy plików	4		
Eksportuj Mastowe conce	- Sortuj Od najnowsz	Wpisz Nił zych 👻 Pokaż od DD.MI	o VI.RI 🔠 do DD.MM.RI Poka	Szukaj
Wyniki 1 - 1 z 1 zaznacz wszystkie wyniki na stror	ie		Liczba wyników na s	stronie 10 -
Nr referencyjny: 1 NIP:	Status: Włączony	Przedłuż monitoring	Wyłącz monitoring	X Usuń z listy
Data wrączenia: 22.10.2024 Data wyłączenia: 24.10.2024 Data dodania: 22.10.2024			Pob	ierz Raport o firmie

Dopisywanie

Informacje o dłużniku

Aby dopisać informacje o dłużniku należy wejść w "Dopisywanie" -> "Informacje o dłużniku". Z tego poziomu wybieramy, czy interesuje nas wpisanie dłużnika, który jest konsumentem, czy podmiotem.

	A NUM	and a	A 14 March 100		
Ø	Sprawdzanie	Monitorowanie	Dopisywanie	Płatności	Do pobrania

Informacje o Dłużniku

W ramach usługi Dopisywanie mogą Państwo umieścić w rejestrze dłużników ERIF BIG S.A. informacje negatywne, czyli informacje gospodarcze o niewywiązaniu się osoby lub firmy z zobowiązań pieniężnych.

Aby dopisać informacje, będą Państwo potrzebować dane dłużnika, dokument potwierdzający powstanie zobowiązania lub tytuł wykonawczy. Proszę je przygotować, zanim zaczną Państwo wypełniać formularz.

Wybierz typ dłużnika:



Dopisywanie konsumenta

Przy dopisywaniu dłużnika, który jest konsumentem pierwszym krokiem jest wpisanie numeru PESEL i kliknięcie "Dalej".

Jeżeli chcemy wybrać państwo inne niż Polska, klikamy na menu rozwijane przy kraju i wybieramy to, które nas interesuje oraz wpisujemy "Inny numer potwierdzający tożsamość".

3	Sprawdzanie	Monitorowanie	Dopisywanie	Płatności	Do pobrania
	Vyszukanie	Konsument	dres Sprawy	Podsumowanie	
		Kraj: Polska	~		
		PESEL*:			
			Dalej		

W drugim kroku należy wpisać numer dłużnika, imię, nazwisko i ewentualnie typ dokumentu wraz z jego numerem.

Sprav	wdzanie	Mon	itorowanie	Dopisywanie	Płatności	Do pobrania
Dodawanie		Konsument	Adres.	Sprawy	Podsumowanie	
		Numer dłużnika*:	233			
		PESEL*:	-			
		Imiona*:	Adam			
		Nazwisko*:	Kowalski			
		Typ dokumentu:	Dowód osobisty	~		
	N	umer dokumentu:				
	Powiadom o	łłużnika o wpisie:	zobacz przykłade powiadomienie	owe		
Wstecz						Dale

W trzecim kroku wpisujemy adres dłużnika, po czym klikamy "Zapisz" i "Dalej".

Dodawanio	Konsument	Adros	Enrowal	Podsumowania	
	Konsument	Aures	spidwy	Pousumowahie	
	Typ adresu:	Miejsca zamieszkar	nia - opcja 🐱		
	Ulica i numer*:	Powstańców Śląskic	sh 1		
ł	Kod pocztowy*:	56-234			
	Poczta*:	Wrocław			
	Miejscowość:				
	Kraj:	Polska	~		
Ustaw jako adres do wysyłk	i powiadomień:				
		Wyczyść dane	Zapisz 🧲		

W czwartym kroku klikamy "Dodaj sprawę negatywną"

Dodawanie	\gg	Konsument	\gg	Adres	\rightarrow	Sprawy	Podsumowanie	
				Dod	aj sprawę r	negatywną 🧲		
								-

Przy dodawaniu sprawy negatywnej należy wpisać numer sprawy, kwotę zaległości i kwotę kwestionowaną, tytuł prawny, datę powstania zaległości, datę wysyłki lub dostarczenia wezwania do zapłaty i czy istnieje informacja o przedawnieniu.

Jeżeli posiadają Państwo tytuł wykonawczy należy to zaznaczyć i wypełnić informacje: jakim tytułem wykonawczym jest stwierdzone zobowiązanie, dane organu orzekającego i datę wykonania tytułu wykonawczego.

Następnie klikamy "Zapisz" i "Dalej".

Dodawanie Kons	ument	\gg	Adres	\gg	Sprawy	Podsumowanie
Numer	Sprawy*:	233				
Posiadam tytuł, wyko	onawczy :					
Zobowiązanie stwierdzor	e tytułem	Wybier	Ζ		~	
wykona	wczym *:					
Dane organu orzeka	ającego *:					
Data wydania tytułu wykona	wczego *:					
Kwota na	ależności:					
Kwota za	ległości*:	1000				
Kwota kwestio	nowana*:	700			0	
Waluta	DIN		v			
Tvtuł prawny*	Umowan	nożvozki	~			
Data powstania zaległości*:	2024-09-1	0				
Sposób dostarczenia wezwania do zapłaty:	Wybierz		~			
Data wysyłki lub dostarczenia wezwania do	2024-09-1	7				
zapłaty	101.1.		1			
Mierratelosée bulo prodepietom essi			v			
Nie ujawniaj danych do:						
Informacja o przedawnieniu*:	tak O nie					1
						- 7
						Anuluj Za

W ostatnim kroku sprawdzamy poprawność wpisanych danych i jeżeli wszystko się zgadza, klikamy "Potwierdzam poprawność danych". Jeżeli występuję błąd, klikamy "Aktualizuj dane".

Dane osobowe			-
PESEL:			
Vr dłużnika: 233			
mię i nazwisko: Adam Kowalski			
Adres: Miejsca zamieszkania - opcjon	alny		
Nrocław			
^o owstańców Śląskich 1			
56-234			
Polska			
Sprawy			
Sprawy Sprawa nr 233			Aktualizuj spraw
Sprawy Sprawa nr 233 Wartość należności		Informacia o nalażności	Aktualizuj sprav
Sprawy Sprawa nr 233 Wartość należności		Informacje o należności	Aktualizuj spraw
Sprawy Sprawa nr 233 Wartość należności Kwota zaległości:	1000PLN	Informacje o należności Data powstania zaległości: 2024-09-10	Aktualizuj sprav
Sprawy Sprawa nr 233 Wartość należności Kwota zaległości: Kwota kwestionowana:	1000PLN 700PLN	Informacje o należności Data powstania zaległości: 2024-09-10 Tytuł prawny. Umowa pożyczki	Aktualizuj sprav
Sprawy Sprawa nr 233 Wartość należności Kwota zaległości: Kwota kwestionowana: Kwota przedawniona:	1000PLN 700PLN 0PLN	Informacje o należności Data powstania zaległości: 2024-09-10 Tytuł prawny: Umowa pożyczki Data wysyki wezwania do zaplaty: 2024.09.17	Aktualizuj sprav
Sprawy Sprawa nr 233 Wartość należności Kwota zaległości: Kwota kwestionowana: Kwota przedawniona:	1000PLN 700PLN 0PLN	Informacje o należności Data powstania zaległości: 2024-09-10 Tytuł prawny: Umowa pożyczki Data wysyłki wezwania do zapłaty: 2024-09-17	Aktualizuj sprav
Sprawy Sprawa nr 233 Wartość należności Kwota zaległości: Kwota kwestionowana: Kwota przedawniona:	1000PLN 700PLN 0PLN	Informacje o należności Data powstania zaległości: 2024-09-10 Tytuł prawny: Umowa pożyczki Data wysyłki wezwania do zapłaty: 2024-09-17 Wierzytelność była przedmiotem cesji: NIE	Aktualizuj sprav

Dopisywanie podmiotu

Przy dopisywaniu dłużnika, który jest podmiotem pierwszym krokiem jest wpisanie numeru NIP i kliknięcie "Dalej".

Jeżeli chcemy wybrać państwo inne niż Polska, klikamy na menu rozwijane przy kraju i wybieramy to, które nas interesuje oraz wpisujemy "Inny numer potwierdzający tożsamość".

	Sprawdz	zanie	Monitor	owanie	Dopi	sywanie		Płatnośc	i	Do pobrai
W	/yszukanie	Тур	działalności	Podmiot	>	Adres	>>	Sprawy	»	Podsumowanie
			Kraj: NIP* :	Polska		~				
						Dalej	4			

W drugim kroku wybieramy typ działalności: podmiot czy jednoosobowa działalność gospodarcza.

-					
Dodawanie	Typ dz	iałalności Podmiot	Adres	Sprawy	Podsumowanie
		●Podmiot ○ Je	ednoosobowa działalność gospoda	ircza	

Następnie wpisujemy numer dłużnika oraz nazwę podmiotu.

Dodawanie Typ działalności	Podmiot	Adres	Sprawy	Podsumowanie	\geq
Numer dłużnika*:	234				
Nazwa podmiotu*:	NazwaFirmy				
NIP:					
REGON:					
Główny przedmiot działalności:	Wybierz	~			
Sąd rejestrowy/organ ewidencyjny:					
Numer rejestru/ewidencji:					
Powiadom dłużnika o wpisie:	zobacz przykładowe powiadomienie				

W czwartym kroku wpisujemy adres dłużnika, po czym klikamy "Zapisz" i "Dalej".

Dodawanie Typ działalności	Podmiot	Adres	Sprawy	Podsumowanie
Typ adresu:	Główny siedziby - wyma	gany 🗸		
Ulica i numer*:	Powstańców Śląskich 1			
Kod pocztowy*:	52-567			
Poczta*:	Wrocław			
Miejscowość:				
Kraj:	Polska	~		
Ustaw jako adres do wysyłki powiadomień:				
	Wyczyść dane Zapis	sz 🧲		

Klikamy "Dodaj sprawę negatywną".

Dodawa		działalności	Podmiot	Adres	Sprawy	Podsumowanie	
Douawa	1/199				shrawy	- ousuntowanie	
			Dedeion	1	1		
			Dodaj spra	awę negatywną			

Przy dodawaniu sprawy negatywnej należy wpisać numer sprawy, kwotę zaległości i kwotę kwestionowaną, tytuł prawny, datę powstania zaległości, datę wysyłki lub dostarczenia wezwania do zapłaty i czy istnieje informacja o przedawnieniu.

Jeżeli posiadają Państwo tytuł wykonawczy należy to zaznaczyć i wypełnić informacje: jakim tytułem wykonawczym jest stwierdzone zobowiązanie, dane organu orzekającego i datę wykonania tytułu wykonawczego.

Następnie klikamy "Zapisz" i "Dalej".

Dodawanie Typ działalności	Podmiot	\gg	Adres	\rightarrow	Sprawy	P	odsumowanie	
1	507							
Numer Sprawy*:	567							
Posiadam tytuł, wykonawczy:								
Zobowiązanie stwierdzone tytułem wykonawczym *:	Wybierz		~					
Dane organu orzekającego *:								
Data wydania tytułu wykonawczego *:								
Kwota należności:								
Kwata zaleglości*	1000							
Rivota zalegiosci .	1000							
Kwota kwestionowana*:	700		0					
Waluta:	PLN		~					
Tytuł prawny*:	Umowa pożyczki		~					
Data powstania zaległości*:	2024-09-10							
Sposób dostarczenia wezwania do zapłaty:	Wybierz		~					
Data wysyłki lub dostarczenia wezwania do	2024-09-17							
zapłaty								
Informacja o postępowaniach:	Wybierz		~					
Wierzytelnośc była przedmiotem cesji:								
Nie ujawniaj danych do:								
Informacja o przedawnieniu*:	tak 🔿 nie 🔍							
								N

W ostatnim kroku sprawdzamy poprawność wpisanych danych i jeżeli wszystko się zgadza, klikamy "Potwierdzam poprawność danych". Jeżeli występuję błąd, klikamy "Aktualizuj dane".

Dane dłużnika			Aktualizuj dane
Dane podstawowe NIP: Nr dłużnika: 234 Nazwa podmiotu: NazwaFirmy Adres: Główny siedziby - wymagany			
Wrocław Powstańców Śląskich 1 52-567 Polska			
Sprawy Sprawa nr 567			Aktualizuj sprawę
Wartość należności		Informacje o należności	
Kwota należności: <mark>Kwota zaległości:</mark> Kwota kwestionowana: Kwota przedawniona:	PLN 1000PLN 700PLN 0PLN	Data powstania zaległości: 2024-09-10 Tytuł prawny: Umowa pożyczki Data wysyłki wezwania do zapłaty: 2024-09-17 Wierzytelność była przedmiotem cesji: NIE	
< Wstecz	Po	otwierdzam poprawność danych	

Informacje pozytywne

Aby dopisać informacje o płatniku należy wejść w "Dopisywanie" -> "Informacje pozytywne". Z tego poziomu wybieramy, czy interesuje nas wpisanie płatnika, który jest konsumentem, czy podmiotem.

13	Sprawdzanie	Monitorowanie	Dopisywanie	Płatności	Do pobrania
nforma	cje o Płatniku				
ramach u bowiązań	usługi Dopisywanie mogą Państ i pieniężnych w terminie.	two umieścić w bazie ERIF BIG S.A	. informacje pozytywne, czyli inform	acje gospodarcze o wywiąza	aniu się osoby lub firmy z
by dopisaty vypełniać f	ć informację, będą Państwo pot ormularz.	rzebować dane kontrahenta, dokum	ent potwierdzający powstanie zobo	wiązania. Proszę je przygoto	ować, zanim zaczną Państw
Vybierz 1	typ płatnika:				
				0	
		Dopisz	Dopisz		
			nodmio	t .	

Dopisywanie konsumenta

Przy dopisywaniu płatnika, który jest konsumentem pierwszym krokiem jest wpisanie numeru PESEL i kliknięcie "Dalej".

Jeżeli chcemy wybrać państwo inne niż Polska, klikamy na menu rozwijane przy kraju i wybieramy to, które nas interesuje oraz wpisujemy "Inny numer potwierdzający tożsamość".

£	Sprawdzanie	Monitorow	anie	Dopisywanie	Płatności	Do pobrania
N	Vyszukanie	Konsument	Adres	Sprawy	Podsumowanie	
		Kraj: Pols	ska	~		
		PESEL*:				

W drugim kroku należy wpisać numer kontrahenta, imię, nazwisko i ewentualnie typ dokumentu wraz z numerem dokumentu.

Sprawo	dzanie Mo	nitorowanie	Dopisywanie	Płatności	Do pobrania
Dodawanie	Konsument	Adres	Sprawy	Podsumowanie	
	Numer kontrahenta	234			
	PESEL				
	Imiona	Adam			
	Nazwisko*	Kowalski			
	Typ dokumentu	Wybierz	~		
	Numer dokumentu				
Wstecz					Dalej

W trzecim kroku wpisujemy adres płatnika, po czym klikamy "Zapisz" i "Dalej".

Dodawanie	nsument	Adres		Sprawy	Podsumowanie	
		Aures		Shinney		
	Typ adresu:	vliejsca zamieszk	ania - opcjo	~		
Ulic	ca i numer*: F	owstańców Śląsk	kich 1			
Kod	pocztowy* 5	6-234				
	Poczta*: V	Vrocław				
M	iejscowość:					
	Kraj:	^o olska		~		
Ustaw jako adres do wysyłki po	wiadomień: 🛛					
	V	vyczyść dane	Zapisz 🧲	-		

W czwartym kroku klikamy "Dodaj sprawę pozytywną".

Dodawanie	Kor	nsument	Adres		Sprawy	Podsumowanie	
			Dod	aj sprawę pozy	ytywną		

Przy dodawaniu sprawy pozytywnej należy wpisać numer sprawy, łączną kwotę zobowiązania wymagalnego, kwotę zobowiązania spełnionego, tytuł prawny, datę wymagalności zobowiązania oraz datę spełnienia zobowiązania.

Następnie klikamy "Zapisz" i "Dalej".

Dodawanie Konsument	Adres	SF	orawy	Podsumowanie	
Numer Sprawy':	567				
Łączna kwota zobowiązania wymagalnego*:	1000				
Kwota zobowiązania spełnionego*:	1000				
Waluta:	PLN	*			
Tytuł prawny*:	Umowa pożyczki	~			
Data wymagalności zobowiązania*:	2024-10-22				
Data spełnienia zobowiązania*;	2024-10-15				
					V

W ostatnim kroku sprawdzamy poprawność wpisanych danych i jeżeli wszystko się zgadza, klikamy "Potwierdzam poprawność danych". Jeżeli występuję błąd, klikamy "Aktualizuj dane".

Dopisywanie podmiotu

Przy dopisywaniu płatnika, który jest podmiotem pierwszym krokiem jest wpisanie numeru NIP i kliknięcie "Dalej".

Jeżeli chcemy wybrać państwo inne niż Polska, klikamy na menu rozwijane przy kraju i wybieramy to, które nas interesuje oraz wpisujemy "Inny numer potwierdzający tożsamość".

6	Sprawdzanie	Monitorowanie	Dopisywanie	Płatności	Do pobrania
	Wyszukanie	Typ działalności Podmic Kraj: Polska	n Adres	Sprawy	Podsumowanie
		NIP*:	Dalej		

W drugim kroku wybieramy typ działalności: podmiot czy jednoosobowa działalność gospodarcza.

Dodawanie	Typ dzia	ałalności Podmic	ot Adres	Sprawy //	Podsumowanie
		Podmiot	Jednoosobowa działalność gospoda	ircza	

Następnie wpisujemy numer kontrahenta oraz nazwę podmiotu, a następnie klikamy "Dalej"

Dodawanie Typ działalności	Podmiot	>	Adres	5	Sprawy	Poo	Isumowanie
Numer kontrabenta *	224						
Numer Kontrenenter :	2.54						
Nazwa podmiotu*:	NazwaFirmy						
NIP;							
REGON:							
Główny przedmiot działalności:	Wybierz	,	·				
Sąd rejestrowy/organ ewidencyjny:							
Numer rejestru/ewidenciji							

W czwartym kroku wpisujemy adres płatnika, po czym klikamy "Zapisz" i "Dalej".

Dodawanie Typ działalności	Podmiot	Adres	Sp	rawy	Podsumowanie	
Typ adresu:	Główny siedziby - wyma	agany 🗸				
Ulica i numer*:	Powstańców Śląskich 1					
Kod pocztowy":	56-234					
Poczta*:	Wrocław					
Miejscowość:						
Kraj:	Polska	*				
Ustaw jako adres do wysyłki powiadomień:						
	Wyczyść dane Zapis	sz 🧲				

Klikamy "Dodaj sprawę pozytywną".

	-15						
Dodawanie	Typ dzia	łalności 🔪 F	Podmiot	Adres	Sprawy	Podsumowanie	
			Dodaj sprawę	e negatywną 🧲			

Przy dodawaniu sprawy pozytywnej należy wpisać numer sprawy, łączną kwotę zobowiązania wymagalnego, kwotę zobowiązania spełnionego, tytuł prawny, datę wymagalności zobowiązania oraz datę spełnienia zobowiązania.

Następnie klikamy "Zapisz" i "Dalej".

Dodawanie Typ działalności	Podmiot	Adres	Sprawy	Podsumowanie
Numer Sprawy*:	567			
Łączna kwota zobowiązania wymagalnego*:	1000			
Kwota zobowiązania spełnionego*:	1000			
Waluta:	PLN	~		
Tytuł prawny*:	Umowa pożyczki	~		
Data wymagalności zobowiązania*:	2024-10-22			
Data spełnienia zobowiązania*:	2024-10-15			
Nie ujawniaj danych do:				
				\
				Anuluj Zapis

W ostatnim kroku sprawdzamy poprawność wpisanych danych i jeżeli wszystko się zgadza, klikamy "Potwierdzam poprawność danych". Jeżeli występuję błąd, klikamy "Aktualizuj dane".

Informacje o dokumencie

Aby dodać informację o próbie użycia skradzionego lub podrobionego dokumentu wystawionego na daną osobę należy wejść w "Dopisywanie" -> "Informacje o dokumencie".

Obowiązkowe informacje do wpisania to: Numer identyfikacyjny, typ dokumentu, imię i nazwisko osoby, której dotyczy dokument oraz adres wystawcy dokumentu. Następnie należy kliknąć "Dodaj informacje o dokumencie".

0	Sprawdzanie N	Ionitorowanie	Dopisywanie	Płatności	Do pobrania
forma	cje o dokumencie				
		* Pola obowiązkowe			
	Dane podstawowe dokume	entu			
	Numer reference	yjny* 12	0		
	Typ dokum	entu* Dowód o: 🗸	0		
	Seria i numer dokum	ientu			
	Data wystawienia dokum	DD.MM.RRRR			
		Wymagane jest przynajmniej jed dokumencie: ser dokumentu lub o dokumentu.	podanie nej informacji o ia i numer lata wystawienia		
b	mię/Imiona osoby, której dotyczy dokun	nent Adam			
	Nazwisko osoby, której dotyczy dokun	nent* Kowalski			

Informacje o posłużeniu się dokumentem

Osoba lub organ stwierdzający, że dokument jest podrobiony lub cudzy Okoliczności posłużenia się dokumentem

Dane wystawcy dokumentu

Wystawca dokumentu	
Ulica*	Powstańców Śląskic
Nr domu*	1
Nr mieszkania	
Kod pocztowy*	56-223
Poczta*	Wrocław
Miejscowość	
Kraj	Wybierz 🗸 🗸
Nie ujawniaj danych do:	DD.MM.RRRR
-	Dodaj informacje

1

Import excel

Aby zaimportować wielu dłużników na raz można użyć importera. Należy wejść w "Dopisywanie" -> "Import Excel". Pliki przygotowane do importu, które jedynie należy wypełnić danymi o dłużniku są do pobrania w danym oknie na dole.

Ø	Sprawdzanie	Monitorowanie	Dopisywanie	Płatności	Do pobrania
Import p	oliku do dopisywania	informacji			
W tym miejs	scu mogą Państwo dodać dłuż	ników za pomocą importu pliku.			
Wystarczy t	ylko kliknąć link Wybierz plik	do importu i wybrać odpowiedni, w	cześniej przygotowany plik		
Dz	iałalność 🗸 🗸				
	Plik z dłużnikami				
Pobierz: Fo	rmularz Dłużnik alimentacyjny				
Pobierz: Fo	rmularz Podmiot				
Pobierz: <u>Fo</u>	rmularz Jednosobowa działaln	ość gospodarcza			
Pobierz: Fo	rmularz Konsument				
Pobierz: Fo	rmularz Dlużnik z pieczy zastę	pczej			
Pokaż: Słow	<u>vnik tytułów prawnych</u>				

Dopisane informacje

W zakładce "Dopisane informacje" znajdą Państwo wszystkie informacje o dłużnikach, informacje pozytywne, informacje o dokumentach i importy plików, które Państwo zamieścili. Uwzględniona są także informacje o danych, które wymagają aktualizacji.

pisane informacje				
Informacje o dłużnikach	Dane do aktualizacji	Informacje pozytywne	Informacje o dokumentach	Importy
Dłużnicy: 1	Sprawy: 1 / Do al	ktualizacji: 0 Z	aległości: 1000 PLN	
Eksportuj Wyniki 1 - 1 z 1	Sortúj Öd najnowszyc	Pokaż od DD.MM.R	ny parametr Szukaj	odatkowe •
PESEL:	Łączna wartość zaległych zol	Edytuj	wpis X Usur	1

Płatności

<u>Billingi</u>

W billingach znajdziemy wszystkie uruchomione przez nas usługi oraz ich koszt.

<u>A</u>	G Sprawdzanie Monitor		owanie	vanie Dopisywanie		Płatności	D	Do pobrania		
Bilingi Bieżący	Bilingi - podsumowanie Bieżący okres rozliczeniowy:2024-08-08 - 2024-10-24									
							Przejdź do szc	zegółowych bilingów		
Podsum	owanie:									
Lp.	Rodzaj usługi		Dodatkowe	informacje	Liczba wy	korzystanych usług	Suma netto	Suma brutto		
1.	Zapytanie klienta w system	nie ERIF	w abona	amencie.		2	2,00 PLN	2,44 PLN		
2.	Zapytanie o siebie klie	enta				3	0,00 PLN	0,00 PLN		
3.	Zapytanie po monitori	ngu	w abona	amencie.		1	0,00 PLN	0,00 PLN		

	RA	AZEM:	6,00 PLN	7,32 PLN
			Przejdź do szcze	gółowych bilingów
		-		
Faktury				

w abonamencie.

w abonamencie.

1

3

1

3,66 PLN

0,00 PLN

1,22 PLN

3,00 PLN

0,00 PLN

1,00 PLN

Faktury

4.

5.

6.

Wpis dłużnika klienta w systemie ERIF

Rejestr zapytań (o siebie)

Zlecenie monitorowania NIP

Aby znaleźć wystawione na nas faktury należy wejść w zakładkę "Płatności", a następnie kliknąć w "Faktury". Z tego poziomu możemy zobaczyć jaki status mają faktury oraz pobrać jest w formacie PDF.

3-	Sprawdzanie	Monitorowanie	Dopisywanie	Plati	ności	Dop	oobrania		
ktury									
Saldo	o na umowie: 0,00 PL	N							
Łączna kwota nieopłaconych faktur: 0,00 PLN			Data ostatn	Data ostatnio zaksięgowanej kwoty: 13.08.2024					
Liczb	a nieopłaconych faktu	r: 0	Kwota ostat	Kwota ostatnio zaksięgowanej kwoty: 10,00 PLN					
				Wpisz, czego sz	ukasz		Szukaj		
Eksport	uj do pliku xIs	Sortuj Od najnowszych	✓ Pokaż od	DD.MM.RRRR	do	DD.MM.RRRR	n meni		
						Pokaż filtry do	datkowe +		
Wyniki 1 -	- 1 z 1				Liczb	a wynikow na stronie	e 10 -		
ERIF/24	1/10	Status: opłacona				Pobierz fakti	urę w pdf		
Wartość	: 10,00PLN	Kwota do zapłaty: 0,00PLN				Pobierz biling	jako xis		

Moje konto

Ustawienia konta

Ustawienia konta

Aby przejść do ustawień konta należy kliknąć w "Moje konto", które znajduje się w prawym górnym rogu, a następnie wejść w "Ustawienia konta". W tym oknie możemy zmienić nasz adres e-mail, dodać numer telefonu, oznaczyć, czy dane konto otrzymuje maile administracyjne, włączyć powiadomienia z monitoringów, a także włączyć/wyłączyć zgody marketingowe.

Edycja danych	Kopia Twoich	danych
		* Pola obowiązkowe
	Login	
	Numer telefonu	
	Adres e-mail *	
		Podaj adres e-mail, którego mają dotyczyć ustawienia dla wiadomości systemowych widoczne poniżej.
Odbieranie	maili administracyjnych	©tak Onie
Powiado	omienia z monitoringów	O właczone Owyłaczone

Zmień hasło

Aby przejść do opcji zmiany hasła należy kliknąć w "Moje konto", które znajduje się w prawym górnym rogu, a następnie wejść w "Zmień hasło".

0	Sprawdzanie	Monitorowanie	e Dopisywanie	Płatności	Do pobrania
	Obec	* Pola obowia cne hasło *	zkowe		
	No	we hasło *			
	Powtórze	nie hasła *			
			nny zawierać 10 znaków, jedną cyfrę. ej jedną dużą literę i jedną małą literę		
		Zapisz			